Täytäthän lomakkeen huolellisesti ja lähetä se sähköpostilla tuki@mtech.fi .

Huomioithan, että työntekijäksi luetaan kaikki tilalla töitä tekevät henkilöt, joiden halutaan käyttävän ProAika sovellusta työajan kirjaamiseen. Myös yrittäjä(t) ja hänen perheenjäsenensä tarvitsevat omat työntekijätunnukset eli myös heidän tietonsa listataan Työntekijät-kohtaan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Työnantaja** |  |
| Yrityksen nimi |  |
| Käyttäjätunnus |  |
| Tila- tai karjatunnus |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Työntekijä(t)** |  |  |  |  |  |  | \* tieto ei ole pakollinen | |
| Etunimi | Sukunimi | Lähiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka | Matkapuhelin | Sähköposti | Työsuhde alkaa/alkanut\* | Työsuhde päättyy\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |